

南京信息工程大学水文与水资源工程学院文件

水文院发〔2022〕07号

关于调整水文与水资源工程学院两办工作分工 的决定

本院各单位：

根据工作需要，经学院党政联席会议研究决定，对学院两办工作进行调整，具体分工如下：

李燕：教学秘书，协助主管领导完成本科教学管理、党务、分工会、关工委、计划生育等工作，完成领导安排的其他工作。（对口联系单位：教务处、教发中心、组织部、宣传部、纪委办、校工会、离退办等）

施慧敏：研究生秘书，协助主管领导完成学科建设、研究生教学管理、财务、国际合作与交流、图书资料等工作，完成领导安排的其他工作。（对口联系单位：研究生院及学科建设处、财务处、审计处、国际处、国教院、图书馆等）

刘晓妍：科研与人事秘书，协助主管领导完成科研与平台建设、行政、人事、档案、宣传及网站建设等工作，完成领导安排的其他工作。（对口联系单位：党委校长办公室、科技处、产业处、社科处、人事处、发规处、档案馆等）

张小辉：实验员，协助主管领导完成实验室管理、资产管理、网站建设与维护等工作，完成领导安排的其他工作。（对口联系单位：实验室与设备管理处、总务处、资产处、网络信息中心等）

何蓓蓓：学办副主任兼院分团委书记，协助主管领导负责学院学生（本科生和研究生）工作、安全保卫工作、关工委、网站建设等；完成领导安排的其他工作。（对口联系单位：学工处、校团委、宣传部、组织部、研究生工作部、保卫处）

水文与水资源工程学院

2022年10月13日

水文与水资源工程学院