

南京信息工程大学水文与水资源工程学院文件

水文院发〔2023〕01号

水文与水资源工程学院本科生学业预警及 帮扶实施细则

为进一步提高对学生学业发展指导的针对性和实效性，切实提高学生学业成绩，达到毕业要求，提高人才培养质量，根据《南京信息工程大学本科生学业预警及帮扶管理办法（修订）》《工程教育认证办法》《工程教育认证状态保持与持续改进工作指南（试行）》，针对学业预警与帮扶相关留档与支撑材料需要，特制定本实施细则。

第一条 按照《南京信息工程大学本科生学业预警及帮扶管理办法（修订）》规定的学业预警工作流程，按学期规范开展学业预警工作。

第二条 人员分工与职责

1. 由学院院长、书记牵头，由分管教学工作、负责学生工作领导、教学秘书、辅导员、班主任、任课教师组成工作小组，共同负责本科生学业预警工作。

2. 每学期结束两周内，教学秘书将本学期必修课不及格名单告知辅导员，辅导员利用寒暑假对必修课首考不及格的学生进行初预警，并联系一学期累积超过三门不及格科目的学生家长，反馈学生学习情况，并填写《水文与水资源工程学院本科生学业初预警情况记录表》（附件1）。

3. 在学业预警阶段，教学秘书将学业预警名单告知辅导

员、班主任和本院任课教师。

4. 班主任及时与每位学业预警学生谈心谈话，重点从专业角度，指导并帮助学生制定学习改进计划，填写《南京信息工程大学学业预警学生谈话记录表》（附件 2）和《水文与水资源工程学院预警学生学业帮扶记录表（班主任用表）》（附件 3）；预警谈话后，班主任通过电话等途径与学生家长联系，反馈学生在校学习情况、改进计划等。《水文与水资源工程学院预警学生学业帮扶记录表（班主任用表）》须交予系主任审定并交由教学秘书留存，用于工程认证等相关支撑材料使用。

5. 在必修课程补考结束后，以课程为单位，本院任课教师及时与课程补考后仍不及格的学生统一谈话，重点从任教课程学习角度，指导并帮助学生制定学习改进计划，填写《水文与水资源工程学院课程学习警示谈话记录表（专任教师用表）》（附件 4），并在帮扶工作完成后，及时将表格交由教学秘书留存，用于工程认证等相关支撑材料使用。

第三条 本细则自 2023 年春季学期开始施行。

附件:

1. 水文与水资源工程学院本科生学业初预警情况记录表
(辅导员用表)
2. 南京信息工程大学学业预警学生谈话记录表
3. 水文与水资源工程学院预警学生学业帮扶记录表(班
主任用表)
4. 水文与水资源工程学院课程学习警示谈话记录表(专
任教师用表)



附件2:

南京信息工程大学学业预警学生谈话记录表

学号		姓名		学院	
专业		班级		预警等级	
预警原因					
学生谈话记录	次数	谈话主要内容		谈话人	谈话时间
	第1次				
	第2次				
	第3次				
学习计划	<p>(包含重修必修课及补修选修课计划等)</p> <p>详见《水文与水资源工程学院预警学生学业帮扶记录表(班主任用表)》</p> <p>学生签名:</p>				
联系家长情况	<p>联系人: _____ 联系时间: _____</p>				
学院意见	<p>领导签名: _____</p>				

注: 1、黄色、橙色、红色预警每学期分别不少于 1 次、2 次、3 次与学生谈话。
2、本表一式两份, 一份交由学院教学秘书留存, 一份交给教务处。

附件3:

水文与水资源工程学院预警学生学业帮扶记录表
(班主任用表)

姓名		学号		专业	
年级		学年		学期	
预警等级	黄色预警 () 橙色预警 () 红色预警 ()				
专业类必修课挂科情况: (课程明细)					
专业课程指导与帮扶计划:					
公共课挂科情况: (课程明细)					
公共课指导与帮扶计划:					
计算机二级通过与否: 是 () 否 ()					
若未通过, 指导与帮扶计划:					
帮扶计划制定人				学生签名	
系主任审阅意见	签名: 日期:				

附件4:

水文与水资源工程学院课程学习警示谈话记录表
(专任教师用表)

课程名称		任课教师	
专业班级		开课学期	
课程性质		学分	
一、任课教师对学生不及格原因分析:			
二、任课教师提出的学习建议和指导意见:			
任课教师签名:			
日期:			
学生签名		日期	年 月 日